

Lekcja 2. (kl. II. PP)

Temat: **Tutorial, czyli jak tworzyć pomoce i instrukcje obsługi.**

Cele lekcji:

- zaprojektowanie i wykonanie tutoriala w edytorze tekstu z wykorzystaniem stylów,
- samodzielne utworzenie stylu w Word i LibreOffice,
- świadome korzystanie ze stylów

Uczeń:

- korzysta z alternatywnego do Word edytora tekstu;
- wykorzystuje i modyfikuje gotowe szablony edytorów tekstu;
- dobiera szablon do rodzaju dokumentu.

Podręcznik str. 14

Przebieg lekcji:

1. Zapoznanie się z celami lekcji.
2. Wczytanie ze strony internetowej dokumentu – „Ćwiczenie - style”
3. Zastosowanie w dokumencie nagłówek 1-3, wg wskazań nauczyciela.
4. Własny styl, czyli własny pomysł na formularz dokumentu.
5. Własny szablon, czyli własny design dokumentu.
6. Wykonanie szablonu zaproszenia na uroczystość – ćwiczenie na lekcji.

Zadania do wykonania:

- opis – podręcznik str. 18

